

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Троицкий» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО:

на заседании Совета Учреждения
МБДОУ ДС №25 «Троицкий»
протокол от «21» октября 2022 г.
№14

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ ДС
№25 «Троицкий»
от 21 октября 2022 г.
№358

Правила
приема на обучение пообразовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 25 «Троицкий» Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС №25 «Троицкий»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Троицкий» Старооскольского городского округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Мин просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Мин просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Конституцией Российской Федерации;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от 18.04.2022 №1708 (далее — Регламент).

- приказом Министерства образования Белгородской области от 27 июня 2022 года и министерства здравоохранения Белгородской области от 27 июня 2022 года №819 «Об утверждении алгоритма действий при передаче в ДОО информации о прохождении медосмотров детьми»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №882/391 «Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Уставом МБДОУ ДС №25 «Троицкий».

1.2. Правила приняты в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Правила определяют порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы.

1.5. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение воспитанников имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ДС №25 «Троицкий», в котором уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Родители (законные представители) воспитанников образовательной организации имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. Приём в ДОУ

2.1. В МБДОУ ДС №25 «Троицкий», в соответствии с Уставом, принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Получение дошкольного образования (присмотр и уход за детьми) может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

2.2. Прием в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» осуществляется на основании

полученных заведующим МБДОУ ДС списков для комплектования, согласованных муниципальным Управляющим Советом в сфере образования администрации Старооскольского городского округа, для комплектования групп общеразвивающей направленности.

2.4. Информирование родителей (законных представителей), дети которых вошли в список для зачисления в группы общеразвивающей направленности, производится заведующим МБДОУ ДС №25 «Троицкий» по телефону или путем направления уведомления по электронному адресу заявителя при наличии данных E-mail (приложение №1).

2.5. Зачисление детей в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» осуществляется заведующим МБДОУ ДС или уполномоченным им должностным лицом на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение №2) с предоставлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- справку об отсутствии у ребенка контакта с инфекционными больными и результатами обследования на энтеробиоз.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания на обучение.

Форма заявления размещается в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС №25 «Троицкий».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ ДС №25 «Троицкий» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ ДС №25 «Троицкий» или уполномоченному им должностному лицу в течение тридцати календарных дней с момента информирования Оператором Управления образования или заведующим МБДОУ ДС №25 «Троицкий».

В случае не предоставления родителем (законным представителем) документов для зачисления ребенка в ДОУ в течение тридцати календарных дней с момента его информирования, Оператором Управления образования или заведующим МБДОУ ДС №25 «Троицкий» о предоставлении места, это место считается свободным и предоставляется другому ребенку в порядке, установленном Регламентом.

За родителем (законным представителем) сохраняется право на получение места в МБДОУ ДС №25 «Троицкий», и при наличии запроса от родителей (законных представителей), ребенку повторно предоставляется место в ДОУ в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

Заявление о приеме в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МБДОУ ДС №25 «Троицкий» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» (приложение №3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС №25 «Троицкий», перечне представленных документов (приложение №3). Расписка

заверяется подписью должностного лица МБДОУ ДС №25 «Троицкий», ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ДС №25 «Троицкий».

При приеме ребенка в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (**приложение №4**). Ребенок считается принятым в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» со дня подписания договора.

Необходимым условием для зачисления ребенка в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» является согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Заведующий МБДОУ ДС №25 «Троицкий» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В течение 30 календарных дней после издания распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ, родители предоставляют заполненную и заверенную выписку профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего или медицинскую карту.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В случае отказа родителя (законного представителя) от предложенного в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» места, родителем (законным представителем) пишется заявление об отказе от места (**приложение №5**)

Контроль за движением контингента воспитанников в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» ведется в Книге учета движения детей (**приложение №6**).

За воспитанником сохраняется место в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

3. Контроль за приёмом детей на обучение по образовательным программам

3.1. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.

4. Положение регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ ДС №25 «Троицкий» разрешаются Учредителем.

4.2. При недостижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3. Контроль за комплектованием МБДОУ ДС №25 «Троицкий» и

соблюдением данного Порядка осуществляет управление образования администрации Старооскольского городского округа.

5.Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на заседании Совета Учреждения и утверждаются заведующим МБДОУ ДС №25 «Троицкий»

5.2. Срок действия данных Правил не ограничен.

5.3. Положение действует до принятия новых Правил.